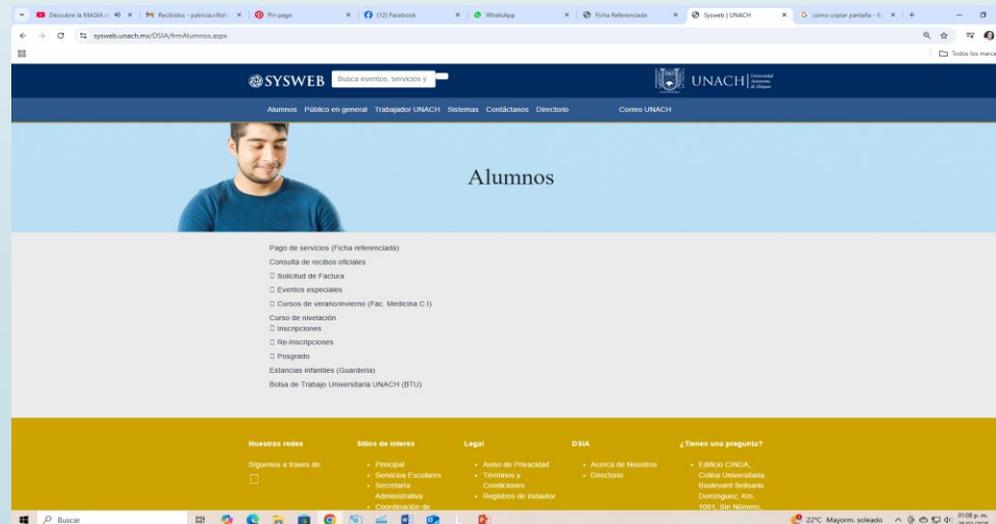


# ESCUELA DE LENGUAS CAMPUS SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS

**TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LÍNEA**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE INGRESOS**  
**TELÉFONO: 967 67 8 29 90 EXT. 112**

# ¿CÓMO GENERAR EL RECIBO OFICIAL?

- Ingresar a la página [www.sysweb.unach.mx](http://www.sysweb.unach.mx), 24 horas después de haber pagado. En caso de realizar el pago en sábado, el recibo estará disponible el día martes siguiente.
- Seleccionar la opción de consulta de recibos oficiales
- selecciona alumno o aspirante, proporcionando la matrícula, dar clic en iniciar sesión, nombrar la dependencia según sea el caso de alumno de la Licenciatura o del departamento de lenguas.
- Dar clic en ver recibos e imprimir o hacer una captura.



# TRÁMITES REALIZADOS DIRECTAMENTE POR EL ALUMNO

- ▶ PAGO DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS.- El alumno lo realiza directamente a través de la página de SIAE, para poder escoger la materia a pagar y verse reflejada en el sistema de control escolar.
- ▶ INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES.- Abierto únicamente para los alumnos a través del SIAE, dentro del calendario establecido por la Dir. De Serv. Escolares.
- ▶ TRÁMITE DE TÍTULO PROFESIONAL.- El pago se realiza exclusivamente en la Dirección de Servicios Escolares.

# ¿QUÉ TRAMITES PUEDO REALIZAR EN [www.sysweb.unach.mx](http://www.sysweb.unach.mx)?

- Autorización para examen profesional
- Cambio de carrera
- Carta de pasante
- Certificación de documentos
- Certificación de planes y programas de estudio
- Certificación parcial de estudios
- Constancia con materias
- Constancia de servicio social
- Constancia sin materias
- Constancias diversas (HISTORIAL ACADEMICO)
- Convalidación de estudios
- Devolución de documentos originales
- Donación a la biblioteca
- Duplicado de credencial
- Examen a título de suficiencia
- Examen profesional
- Expedición de diplomas
- Expedición de diplomas de lenguas extranjeras
- Inscripción tema de tesis
- Legalización de documentos
- Liberación de tesis y servicio social
- Reposición de constancia de servicio social
- Reposición de credencial inteligente

# EXENCIONES DE PAGO

- ▶ Para alumnos que son hijos de docentes: la autorización emitida por la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales
- ▶ Para alumnos que son hijos de administrativos de base: autorización emitida por la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales
- ▶ Para alumnos que son hijos de administrativos de confianza: autorización emitida por la Secretaría Académica
- ▶ Para alumnos de la Licenciatura en la Enseñanza del Inglés, que ocupan los 3 primeros lugares de aprovechamiento: el documento de autorización que emite Secretaría Académica de la UNACH. Cabe mencionar que al no contar con el documento oficial, no podrá validarse en [www.sysweb.unach.mx](http://www.sysweb.unach.mx) y por lo tanto el alumno no se verá reflejado en ceros en el sistema de control escolar, lo que implica no poder reinscribirse



# SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN ÁREA DE INGRESOS (ADMINISTRACION)

- ▶ Asesoría o impresión de fichas referenciadas para pago de servicios(alumnos de departamento y Licenciatura y cursos sabatinos)
- ▶ Venta de tarjetas para copias
- ▶ Venta de tarjetas de impresiones
- ▶ Préstamo de controles de los equipos exclusivamente a docentes, para uso en sala de autoacceso y salones de clases
- ▶ Trámite para elaboración de facturas a Tesorería Universitaria de la UNACH, cubriendo los requisitos
- ▶ Atención para eventos especiales (Seminarios de Titulación, Seminarios de Inglés, Diplomados, y cualquier evento que amerite un cobro