



**ESCUELA DE LENGUAS
CAMPUS SAN CRISTÓBAL DE LAS
CASAS**

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LÍNEA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



PRESENTA: PATRICIA VILLAFUERTE M.

TELÉFONO INSTITUCIONAL: 967 67 8 29 90 EXT. 112

CORREO INSTITUCIONAL: patricia.villafuertem@unach.mx

¿ERES ALUMNO DE LA LEI Y NO SABES GENERAR LA FICHA DEL TRÁMITE QUE NECESITAS?

Ingresa a: www.sysweb.unach.mx

SYSWEB.UNACH.MX
Dirección de Sistemas de Información Administrativa

UNACH Universidad Autónoma de Chiapas

Eventos Contáctenos Ubicación Directorio

Alumnos
Público en general
Trabajador UNACH
Sistemas
Ayuda

¿Tienes alguna duda de cómo generar tu referencia bancaria o no encuentras tu recibo oficial?

Contáctanos a través de nuestros correos:

depfin@unach.mx
Tel. 961 617 8000 Ext 5108

sysweb@unach.mx

Puedes generar tus referencias bancarias para pagos como:
Carta de pasante, Certificado de estudios profesionales,
Constancias diversas, Trámite de Título Profesional, Etc...

@sysweb.dsia

1. Clic en la pestaña alumnos
2. Pago de servicios
3. Ingresar los datos del alumno (ingresar matrícula)
4. Escoger tipo de pago (constancias diversas, historial académico, certificaciones, carta de buena conducta, reposición de credenciales, Título Profesional, constancias con calificaciones o sin calificaciones, etc.) dar clic en agregar
5. Dar clic y Continuar hasta obtener la ficha
6. Imprimir o tomar una captura
7. Realizar el pago preferentemente en ventanilla de banco
8. En 24 hrs. Puedes obtener el recibo de pago, con el cual solicitarás el trámite requerido al área que corresponda

EXENCIONES DE PAGO

- **Para alumnos que son hijos de docentes:** el documento emitido por la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales
- **Para alumnos que son hijos de administrativos de base:** el documento emitido por la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales
- **Para alumnos que son hijos de administrativos de confianza:** el documento emitido por la Secretaría Académica
- **Para alumnos que ocupan los 3 primeros lugares de aprovechamiento:** el documento de autorización que emite Secretaría Académica de la UNACH.

Cabe mencionar que al no contar con el documento oficial, no podrá validarse en www.sysweb.unach.mx y por lo tanto el alumno no se verá reflejado en ceros en el sistema de control escolar, lo que implica no poder reinscribirse.

¿CÓMO GENERAR EL RECIBO OFICIAL?

- Ingresar a la página www.sysweb.unach.mx 24 horas después de haber pagado. En caso de realizar el pago en sábado, el recibo estará disponible hasta el día martes siguiente.
- Seleccionar la opción de RECIBOS ELECTRONICOS
- El alumno entrará como alumno o aspirante, proporcionando sus datos personales
- El recibo oficial deberá ser entregado al área que corresponda el trámite

- **PAGO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS.**- El alumno lo realiza directamente, a través del siae, toda vez que no se ven reflejadas las materias en el área de control escolar si se realiza en administración.
- **INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES:** En Administración se tienen cerrados los conceptos, por lo que el alumno realizará de manera personal dicho trámite.
- **TRAMITE DE TITULO PROFESIONAL:** Los pagos se realizan directamente en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, según las nuevas disposiciones.

SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN ÁREA DE INGRESOS (DURANTE CLASES PRESENCIALES Y OTROS MÁS ONLINE)

- Asesoría para emitir las fichas referenciadas
- Venta de tarjetas con costo de \$5.00 para 20 copias
- Venta de tarjetas con costo de \$5.00 para 5 impresiones
- Elaboración de constancias de no adeudo de inscripciones o reinscripciones
- Préstamo de controles de los equipos a docentes, para uso en sala de autoacceso
- Tramitación para elaboración de facturas a Caja General de la UNACH
- Atención para eventos especiales (Seminarios de Titulación, Seminarios de Inglés, Diplomados, y cualquier evento que amerite un cobro)

CONCEPTOS DE PAGO QUE EL ALUMNO PUEDE GENERAR DIRECTAMENTE A TRAVES DEL www.sysweb.unach.mx

- Autorización para examen profesional
- Cambio de área
- Cambio de carrera
- Carta de pasante
- Certificación de documentos
- Certificación de planes y programas de estudio
- Certificación parcial de estudios
- Constancias diversas, con materias y sin materias
- Constancia de servicio social
- Convalidación de estudios
- Devolución de documentos originales
- Donación a biblioteca
- Duplicado de credencial inteligente
- Examen profesional
- Expedición de diplomas de lenguas extranjeras
- Inscripción de tema de tesis
- Legalización de documentos
- Liberación de tesis y servicio social
- Reposición de constancia de servicio social
- Recibos oficiales